

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
Б1.В.02.ДВ.01.01 Деловая коммуникация**

|  |  |
|--|--|
| <b>Направление подготовки<br/>(специальность)</b>  | <b>38.03.02 Менеджмент</b>   |
| <b>Направленность (профиль)</b>                    | <b>Экономика и управление на предприятиях<br/>топливно-энергетического комплекса</b> |
| <b>Квалификация</b>                                | <b>Бакалавр</b>  |
| <b>Форма обучения</b>                              | <b>Заочная</b>   |
| <b>Выпускающая кафедра<br/>Кафедра-разработчик</b> | <b>Строительство<br/>Строительство</b>   |

| Курс         | Час.<br>/з.е. | Лекции,<br>час. | Лаб.раб,<br>час. | Практ.<br>зан., час. | КСР      | СРС       | Контроль | Форма<br>контроля |
|--------------|---------------|-----------------|------------------|----------------------|----------|-----------|----------|-------------------|
| 2            | 72/2          | 2               | -                | 2                    | 2        | 62        | 4        | Зачёт             |
| <b>Итого</b> | <b>72/2</b>   | <b>2</b>        | <b>-</b>         | <b>2</b>             | <b>2</b> | <b>62</b> | <b>4</b> | <b>Зачёт</b>      |

Дисциплина (модуль) относится к *вариативной* части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

| <b>Общекультурные</b>        |  |
|------------------------------|--|
| ОК-4                         | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.  |
| <b>Общепрофессиональные:</b> |  |
| ОПК-4                        | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  |
| <b>Профессиональные</b>      |  |
| ПК -2                        | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и анализом основных понятий деловой коммуникации. Обучающийся должен применять полученные общие знания в профессиональной деятельности, межличностном общении..

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов к устному опросу и промежуточный контроль в форме зачёта.